**Zamawiający:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

**Znak postępowania:** NIZ.272.TP.5.2026

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

**prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm)**

**na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

**Niniejsze zamówienie dofinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa projektu** | Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Małopolski 2021 – 2027, Działanie 5.3 Infrastruktura kształcenia zawodowego A. Wsparcie infrastruktury szkół ponadpodstawowych prowadzących kształcenie zawodowe, finansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. |

Specyfikacja niniejsza zawiera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| 1. | Część I | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) z załącznikami; |
| 2. | Część II | Projektowane postanowienia umowy |

**ZATWIERDZAM, dnia 21.01.2026 r.**

**………………………………………………….**

Wadowice, dnia 21.01.2026 r.

**Spis treści**

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

1. Nazwa i adres Zamawiającego.
2. Adres strony internetowej postępowania, tryb udzielania zamówienia, informacja o negocjacjach.
3. Opis przedmiotu zamówienia, równoważność, zatrudnienie.
4. Ofert częściowe, oferty wariantowe.
5. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp. Termin wykonania zamówienia.
6. Projektowane postanowienia umowy.
7. Podstawy wykluczenia.
8. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.
9. Oświadczenia oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.
10. Wadium.
11. Termin związania ofertą.
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
13. Opis sposobu przygotowania oferty.
14. Sposób obliczenia ceny.
15. Termin i sposób złożenia oferty.
16. Tryb otwarcia ofert.
17. Kryteria oceny ofert.
18. Oferta z rażąco niską ceną.
19. Uzupełnienie i wyjaśnienie dokumentów.
20. Tryb oceny ofert.
21. Wykluczenie Wykonawcy.
22. Odrzucenie oferty.
23. Wybór oferty.
24. Unieważnienie postępowania.
25. Środki ochrony prawnej.
26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
27. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
28. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia.
29. Podwykonawstwo.
30. Klauzula informacyjna RODO.
31. Wykaz załączników do niniejszych IDW:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób

Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób.

**CZĘŚĆ II – PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

Załącznik nr 9 – projektowane postanowienia umowy

**Zamawiający:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

**Znak postępowania:** NIZ.272.TP.88.2025

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

### TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI

### prowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm)

**na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Oznaczenie Części** | **Nazwa Części** |
| **Część I** | **Instrukcja dla Wykonawców (IDW)**  **z załącznikami** |

# CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego.

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

## 2. Adres strony internetowej postępowania, tryb udzielania zamówienia, informacja o negocjacjach;

1. **Adres strony internetowej postępowania:**

Adres poczty elektronicznej: e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-2a175b1c-55ba-48be-9b3d-a54bd849726e>

**Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na platformie** [**https://ezamowienia.gov.pl/pl/**](https://ezamowienia.gov.pl/pl/) **oraz na stronie internetowej:** [**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Dopuszcza się również komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, za wyjątkiem składania ofert. Szczegółowe informacje dotyczące przyjętego w postępowaniu sposobu komunikacji znajdują się niniejszej IDW.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 1320 z póżn.zm), w dalszej części SWZ zwanej **ustawą Pzp**, dla zamówień o wartości szacunkowej poniżej progów unijnych dla robót usług. W sprawach nie uregulowanych niniejszą SWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SWZ w stosunku do ustawy Pzp lub aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy lub aktów wykonawczych. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

1. **Informacja o negocjacjach.**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia, równoważność, zatrudnienie.

**3.1 Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest n**adzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

**3.2. Zakres zadań inspektora nadzoru obejmuje realizację następujących czynności:**

**1)** nadzór nad prawidłowym wykonaniem umowy o roboty budowlane w częstotliwości minimum 1 raz w tygodniu w dni robocze w czasie trwania robót budowlanych (po przekazaniu wykonawcy frontu robót). Ilość kontroli w tygodniu stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert.

**2)** Zamówienie obejmuje nadzór inwestorski we wszystkich branżach, w tym w branży konstrukcyjno-budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z wymaganiami formalnymi, wynikającymi z wydanych decyzji administracyjnych dla robót budowlanych. Jakiekolwiek pominięcia w wycenie nie mogą stanowić podstawy uchylenia się od realizacji czynności nadzoru w branżach, wynikających z wydanych decyzji a Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi z pomocą tych osób. Wymagane jest obecność wszystkich osób z ramienia nadzoru, w tym wszelkie potwierdzenia na piśmie realizowanych czynności przez uprawnione osoby osobiście.

**3)** Pełny opis i zakres czynności inspektora nadzoru zawarty jest w projektowanych postanowieniach umowy.

**3.3. Inne wymagania:**

Zakres usług obejmuje także świadczenie usług Inspektorów Nadzoru, w ramach ustalonego umową wynagrodzenia, nad wszelkimi zamówieniami udzielanymi wykonawcy robót budowlanych zamówieniami podobnymi lub zamówieniami dodatkowymi na roboty budowlane, udzielonymi w celu prawidłowej realizacji Umowy o roboty budowlane w czasie realizacji niniejszej Umowy, o ile nastąpi konieczność zwarcia tego typu umów. **Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją postępowania na wykonanie robót budowlanych, dostępną na stronie** <https://powiatwadowicki.pl/ogloszenia-o-przetargach/ogloszenie-o-zamowieniu-niz-272-tp-92-2025-pn-wykonanie-robot-budowlanych-zwiazanych-z-przebudowa-i-rozbudowa-budynku-inwentarsko-magazynowego-w-zscku-w-radoczy-na-potrzeby-edukacyjne-ksztalcenia-zaw/>

**Uwaga, bez zgody Zamawiającego Inspektor Nadzoru nie jest upoważniony do wydawania Wykonawcy jakiegokolwiek polecenia wykonania robót dodatkowych (pod rygorem odstąpienia od Umowy i obciążenia karami umownymi z tytułu nienależytej realizacji zamówienia).**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

**Główny kod: 71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego**

**3.4 Dokonanie podziału zamówienia na części.**

Zamawiający informuje, że nie dokonał podziału zamówienia części i nie przewiduje składania ofert częściowych. W szczególności podział zamówienia na mniejsze części spowodował by rozdrobnienie usług w każdej z branż, co spowodowało by w konsekwencji wystąpienie ryzyka braku rozstrzygnięcia postępowania w jednej i/lub większej ilości części. Potencjalnie taki podział zmniejszył by siłę nabywczą Zamawiającego, która odzwierciedla się w składaniu ofert dla zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego. Na rynku dostępnych jest wiele biur inżynierskich, zwłaszcza z sektora MŚP, które usługi realizują kompleksowo we wszystkich branżach. Podział zamówienia zatem mógłby spowodować brak możliwości rozpoczęcia realizacji usług nadzoru w całości do czasu rozstrzygnięcia zamówienia dla wszystkich części. Ponadto, warto zwrócić uwagę na fakt, że osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą prowadzić działalność znacznie bardziej swobodnie w zakresie realizowanych czynności. Swoboda ta sprawia, że Wykonawcy łączą się w różne grupy, czy też konsorcja, składając wielokrotnie oferty na cały zakres zamówienia, aniżeli na poszczególne jego części. Zdaniem Zamawiającego wybór zespołu inspektorów nadzoru inwestorskiego (brak podziału zamówienia na części), zamiast podzielenie zamówienia na mniejsze części (np. składanie ofert oddzielnych na poszczególne branże) jest bardziej korzystny, uwzględniając choćby agregację zamówienia, względy finansowe, ekonomiczne i logistyczne. Podział takie jest zdaniem Zamawiającego w pełni zasadny i wyczerpuje obowiązek jego uzasadnienia, wynikający z ustawy Prawo zamówień publicznych.

**3.5 Wymagania w zakresie zatrudnienia.**

**Zamawiający nie stawia wymagań** w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę. W wyniku przeprowadzenia badania zakresu usług objętych niniejszym zamówieniem ustalono, że wykonywanie czynności objętych przedmiotem niniejszego postepowania, stosownie do art. 12 i nast. ustawy Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 682 z późn zm.) zwolnione jest z obowiązku świadczenia tych usług w zakresie wynikającym z prawa pracy. Postawienie wymogów z tym związanych spowodowało by nieuzasadnione poniesienie kosztów przez Zamawiającego, które nie były by wprost związane z realizacją zamówienia i sztucznie kreowały by nieuzasadniony wzrost kosztów zamówienia. Pełnienie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (głównie samodzielne wyznaczanie sobie zadań) stanowi przedmiot specjalistycznych usług, unormowanych ograniczeniami prawnymi, związanymi ze zdobyciem uprawnień budowlanych. Nie są to zatem czynności proste, a czynności specjalistyczne o określonym standardzie prawnym (wymogami prawa budowlanego i właściwych rozporządzeń) i rzeczowym, dla których nabycie uprawnień wiąże się ze spełnieniem szeregu wymagań, dopuszczających do zawodów inżynierskich.

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2) Pzp.

**3.6 Obowiązek osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.**

Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę zadań w ramach przedmiotu zamówienia.

## 4. Ofert częściowe, oferty wariantowe.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych, zgodnie z uzasadnieniem wskazanym powyżej.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 5. Informacja o przewidywanych zamówieniach podobnych na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) ustawy Pzp.

## 6. Termin wykonania zamówienia.

**Termin wykonania zamówienia do 31.08.2026 r.** lub do momentu ukończenia robót oraz w okresie jakości i rękojmi za wady. **Wskazanie terminu w dacie faktycznej wynika z faktu, że na dzień ogłoszenia znany jest już termin realizacji robót i jego podanie jest uzasadnione.**

## 7. Projektowane postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które będą wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są we wzorze umowy stanowiący część II SWZ.

## 8. Podstawy wykluczenia.

Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, wobec których zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**8.1 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Pzp.**

Zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy pzp:

*Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:*

1. *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:* 
   * 1. *udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w* [*art. 258*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbrg4) *Kodeksu karnego,*
     2. *handlu ludźmi, o którym mowa w* [*art. 189a*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmjsgi) *Kodeksu karnego,*
     3. *o którym mowa w* [*art. 426-230a,*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmrygm) [*art. 250a*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmzygy) *Kodeksu karnego lub w* [*art. 46*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojvgm2tqltqmfyc4njqgezteobwgy) *lub* [*art. 48*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgojvgm2tqltqmfyc4njqgezteobxgi) *ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
     4. *finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w* [*art. 165a*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcmbshe) *Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w* [*art. 299*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjzha) *Kodeksu karnego,*
     5. *o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w* [*art. 115 § 20*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tanzygu) *Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
     6. *powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w* [*art. 9 ust. 2*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsha) *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.* [*poz. 769)*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4ds)*,*
     7. *przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w* [*art. 296-307*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjxgy) *Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w* [*art. 286*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnjtg4) *Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w* [*art. 270-277d*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjwheytkltqmfyc4njqhe3tcnbxhe) *Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
     8. *o którym mowa w* [*art. 9 ust. 1 i 3*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobsg4) *lub* [*art. 10*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrsge2tkmzwgy4dsltqmfyc4mrqgq3tgobtga) *ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*
2. *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*
3. *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*
4. *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*
5. *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*
6. *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w* [*art. 85 ust. 1,*](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4damzygm) *doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

**Ilekroć mowa o wykluczeniu z postępowania to należy przez to rozumieć podstawy wykluczenia obowiązujące na dzień wszczęcia postępowania, z uwzględnieniem przepisów sankcyjnych, tj. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**8.2 Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp.**

Zamawiający **nie przewiduje** wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w sytuacji przewidzianej w art. 109 ust. 1 Pzp.

**8.3 Samooczyszczenie.**

Zamawiający zaznacza, iż zgodnie z art. 110 ust. 2 ustawy Pzp:

*Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:*

* 1. *naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;*
  2. *wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;*
  3. *podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:* 
     1. *zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,*
     2. *zreorganizował personel,*
     3. *wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,*
     4. *utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,*
     5. *wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.*

Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## 9. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu.

**9.1 Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu** oraz **spełniają określone warunki** udziału w postępowaniu zgodnie z art. 112 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
3. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej -** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
4. **zdolności technicznej lub zawodowej** – jak niżej.
   1. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia wyżej wymienionych warunków.**
5. Warunek, o którym mowa w punkcie **9.1.4)** - dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej:
6. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
7. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności elektrycznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;
8. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, w tym wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów – które upoważniają do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności sanitarnej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia;

Zamawiający dopuszcza dysponowanie przez Wykonawcę osobami posiadającymi więcej niż jedne uprawnienia budowlane.

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane na podstawie przepisów poprzednich (np. nie tylko uprawnienia bez ograniczeń, ale inne, np. uprawnienia z ograniczeniami, ale upoważniające do pełnienia nadzoru inwestorskiego w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia), bądź na podstawie przepisów międzynarodowych o uznawaniu kwalifikacji i uprawnień na terenie Unii Europejskiej. Uprawnienia, niezależnie od daty wydania muszą gwarantować zgodne z przepisami prawa budowlanego realizację należytego nadzoru nad procesem budowlanym. Wszyscy inspektorzy nadzoru muszą być wpisani do właściwych izb zawodowych i posiadać wymagane i opłacone ubezpieczenie odpowiedzialności zawodowej. W dniu zawarcia umowy Wykonawca złoży kopie uwierzytelnione uprawnień oraz kopie wpisów do właściwych izb zawodowych.

**9.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, warunek odnoszący się do zdolności technicznej lub zawodowej lub zdolności ekonomicznej lub finansowej oceniany będzie łącznie (o ile dotyczy).

**9.4 Udostępnianie zasobów.**

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

Zgodnie z art. 120 ustawy Pzp Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Zamawiający żąda aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wskazane w pkt 10 niniejszej IDW w celu weryfikacji czy udostępnione zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz w celu zbadania czy wobec tego podmiotu (podmiot udostępniający) nie zachodzą podstawy wykluczenia.

**9.5 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia (każdy z tych Wykonawców dalej zwany „Partnerem”) powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków.
2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa oraz zdolność techniczna lub zawodowa Partnerów będą oceniane łącznie, w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie.
3. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie może podlegać wykluczeniu.
4. Ponadto Partnerzy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Partnerów (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
5. Dokument ustanawiający pełnomocnictwo powinien być załączony do Oferty. Każdy z Partnerów winien udzielić pełnomocnictwa.
6. Oferta powinna zostać podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika i będzie wiązać wszystkich Partnerów.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy o realizację niniejszego zamówienia, zobowiązani są zawrzeć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców i przedłożyć ją Zamawiającemu. Umowa taka powinna zawierać w swojej treści co najmniej następujące postanowienia dotyczące:
   1. określenia celu i przedmiotu umowy;
   2. oznaczenia czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   3. ustanowienia lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna;
   4. określenia wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu;
   5. określenia zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę.

## 10. Oświadczenia oraz przedmiotowe i podmiotowe środki dowodowe.

**10.1 Dokumenty składane wraz z ofertą.**

Dokumenty składane na podstawie art. 273 w celu wykazania **braku podstaw wykluczenia** z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć **wraz z ofertą** aktualne na dzień składania ofert:

1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępując wymagane podmiotowe środki dowodowe.

|  |  |
| --- | --- |
| **Uwaga 1:** | W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ppkt 1), składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji. |
| **Uwaga 2:** | Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. |
| **Uwaga 3:** | Zamawiający informuje, iż **nie będzie badał** czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia. |

**10.2 Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe - w zakresie niepodlegania wykluczeniu.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni** od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

1. **Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą– zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej IDW;**
2. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej IDW (o ile dotyczy).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uwaga 1:** | W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w/w dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. |
| **Uwaga 2:** | Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw ich wykluczenia składa w/w dokumenty dotyczące tych podmiotów. |
| **Uwaga 3:** | Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia. |

* 1. **Dokumenty składane na wezwanie – podmiotowe środki dowodowe - w zakresie wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

* + 1. **wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.**

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega, iż w oparciu o art. 274 ust. 2 ustawy Pzp, w przypadku gdy jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.

* 1. **Przedmiotowe środki dowodowe.**

Nie dotyczy.

* 1. **Odstąpienie od wezwania.**

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1. może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków;
2. podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w [art. 125 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danryhe) ustawy Pzp.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

**10.6 Forma.**

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby ustawy (dalej jako dokumenty potwierdzające umocowanie) lub inne dokumenty lub oświadczenia, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w [art. 118](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgy) ustawy pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
3. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
   * podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   * przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   * innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.

**Przez cyfrowe odwzorowanie** należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

1. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgq) ustawy [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgq) ustawy [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio:

* + podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  + przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w [art. 117 ust. 4](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwgq) ustawy Pzp [oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia] lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia; - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

1. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 11. Wadium.

Nie stawia się obowiązku wniesienia wadium.

## 12. Termin związania ofertą.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 28.02.2026 r.**

Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

## 13. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

**13.1**. **Informacje ogólne.**

Komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem https://ezamowienia.gov.pl.

Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy eZamówienia, dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

* 1. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
  2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się ̨ w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
  3. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostepniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  4. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
  5. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
  6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: biuro@powiatwadowicki.pl (nie dotyczy składania ofert). Zamawiający wyznacza osoby do porozumiewania się: Małgorzata Malczyk-Madyda, Alicja Noworyta – tel. 33 873 42 28, 33 873 42 94, 33 873 42 77,
  7. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają ̨ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 oraz z 2021 r. poz. 1655) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
  8. **Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych.**
  9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).
     1. Ofertę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodów, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. **Zamawiający zaleca sporządzanie dokumentów elektronicznych w formacie .pdf.**
     2. Ofertę oraz oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
  10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż ̇ wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
      1. w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
      2. jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
  11. W przypadku opatrywania dokumentów elektronicznych kwalifikowanym podpisem elektronicznym:
      1. dla dokumentów elektronicznych w formacie .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie PAdES,
      2. dla dokumentów elektronicznych w formacie innym niż .pdf zaleca się zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wewnętrznego w formacie XAdES,
      3. w przypadku użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego w formacie XAdES w wariancie zewnętrznym, należy pamiętać, aby przekazać zarówno podpisywany dokument elektroniczny oraz plik podpisu zewnętrznego.
  12. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem zaufanym możliwe jest w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpiszaufany Aby opatrzyć oświadczenia lub dokumenty podpisem zaufanym należy posiadać profil zaufany ePUAP. Szczegóły dotyczące zakładania profilu zaufanego znajdują się na stronie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/gov/zalozprofil-zaufany. W przypadku dokumentów elektronicznych sporządzonych w formacie .pdf możliwe jest ich opatrzenie podpisem zaufanym w formacie dedykowanym dla dokumentów .pdf.
  13. Opatrzenie oświadczeń lub dokumentów podpisem osobistym wymaga posiadania dowodu osobistego z certyfikatem podpisu osobistego: „e-dowodu” oraz specjalistycznego czytnika. Szczegóły dotyczące podpisu osobistego oraz e-dowodu znajdują się w serwisie gov.pl pod adresem: https://www.gov.pl/web/edowod/podpis-osobisty.

## 14. Opis sposobu przygotowania oferty.

**14.1 Zawartość oferty.**

1) Kompletna oferta musi zawierać:

* + - 1. **Formularz Oferty**, sporządzony w języku polskim według wzoru stanowiącego załącznik do IDW.
      2. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do IDW;
      3. **Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby** – sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik niniejszej IDW (jeżeli dotyczy);
      4. **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia -** sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik IDW (jeżeli dotyczy);
      5. **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** - sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej IDW lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (jeżeli dotyczy);
      6. **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego wraz z ofertą lub możliwego do bezpłatnego pozyskania odpisu z właściwego rejestru;
      7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;

## 15. Sposób obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
2. Cena oferty ma charakter ryczałtowy.
3. Cena podana w ofercie, musi być ceną ostateczną, kompletną, jednoznaczną, nadto musi uwzględniać: wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego w niniejszej SWZ, wszelkie zobowiązania Wykonawcy oraz obejmować wszystkie ewentualne dodatkowe, stanowiące ryzyko Wykonawcy koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji całości przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty zamówienia zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o analizę dokumentacji technicznej w tym w oparciu o kosztorys ofertowy.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. [poz. 2174,](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4yteojtg4ytm) z późn. zm.[79),](https://sip.legalis.pl/document-full.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmrtgyxhmzlsfyytqnrsha) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takim wypadku w ofercie, wykonawca ma obowiązek:
   * poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
   * wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
   * wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
   * wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego IDW.
7. Kwoty w poszczególnych pozycjach Formularza Oferty powinny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SWZ – projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia.

## 16. Termin i sposób złożenia oferty.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej e-Zamówienia.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **30.01.2026 r.** | **do godz.** | **09:00** |

1. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Za datę złożenia oferty, przyjmuje się datę i godzinę jej wczytania na Platformie zakupowej.
2. Sposób składania ofert
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
   2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

**Uwaga.** W przypadku pojawienia się komunikatu „Czy chcesz kontynuować? Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik XYZ nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie” należy kliknąć przycisk „Tak, chcę kontynuować”.

* 1. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  2. **Formularz ofertowy** podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
  3. **Pozostałe dokumenty** wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
  4. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanymlub podpisem osobistym.
  5. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu ̨ Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  6. Możliwość otwarcia plików zawierających ofertę dostępna jest dopiero po upływie terminu składania ofert.
  7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
  8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.̨ Po upływie terminu do składania ofert Wykonawca nie może wycofać złożonej oferty.
  9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

Niedostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem Wykonawcy i może skutkować odrzuceniem jego oferty.

## 17. Tryb otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **w dniu** | **30.01.2026 r.** | **od godz.** | **09:30** |

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

1. Zgodnie z art. 222 ust. 1 Ustawy PZP w przypadku awarii systemu teleinformatycznego przy użyciu, którego następuje otwarcie ofert, co powoduje brak możliwości ich otwarcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zgodnie z przepisami Ustawy PZP, Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert, w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## 18. Kryteria oceny ofert.

1. Kryteria:

**I. Kryterium 1: Cena 60%**

**II. Kryterium 2: Częstotliwość kontroli w czasie trwania robót: 40%**

1. Ocena ofert na podstawie **„ceny”** podanej w formularzu ofertowym, według wzoru:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Pc =** | **Cn** | **× 100 × Wc** |  |
| **Cob** |

**Pc** – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną w kryterium **„cena”**

**Cn** – najniższa zaoferowana cena spośród wszystkich cen z ofert podlegających ocenie

**Cob** – cena oferty badanej

**Wc** – waga kryterium „cena” (tj. 60%) w postaci ułamka (0,60)

W kryterium można uzyskać maksymalnie **60 punktów**.

1. Ocena ofert w kryterium ,,**Częstotliwość kontroli w czasie trwania robót**”

Zamawiający przyzna punkty za zaoferowaną ilość tygodniową kontroli na obiekcie przez Wykonawcę, w których inspektor nadzoru inwestorskiego przeprowadzi kontrolę na obiekcie w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa. **Kryterium oceny ofert dotyczy co najmniej jednego inspektora nadzoru inwestorskiego.**

* **Wykonawca otrzyma 40 pkt** – w przypadku zaoferowania 3 (trzech) dni w tygodniu w czasie trwania robót, w których inspektor nadzoru inwestorskiego przeprowadzi kontrolę na obiekcie w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
* **Wykonawca otrzyma 20 pkt** – w przypadku zaoferowania 2 (dwóch) dni w tygodniu w czasie trwania robót, w których inspektor nadzoru inwestorskiego przeprowadzi kontrolę na obiekcie w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa.
* **Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów** – w przypadku zaoferowania 1 (jednego) dnia w tygodniu w czasie trwania robót, w których inspektor nadzoru inwestorskiego przeprowadzi kontrolę na obiekcie w zakresie zgodności realizacji robót budowlanych z projektem, z przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi przepisami prawa.

Wykonawca będzie na ww. okoliczność przedstawiał co miesięczną listę obecności, potwierdzającą częstotliwość wizyt na budowie w czasie trwania robót.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca 1 raz w miesiącu przedkładał Zamawiającemu raport miesięczny z czynności realizowanego nadzoru inwestorskiego. Brak złożenia sprawozdania wstrzymuje możliwość rozliczeń i zapłaty za realizowane usługi objęte przedmiotem zamówienia.

**Raport z realizacji ma zawierać co najmniej informację:**

* Podstawowe dane uczestników realizacji
* Opis robót
* Informację o kluczowych terminach
* Opis postępu robót wykonanych w okresie sprawozdawczym
* Informację o podwykonawcach
* Opis urządzeń i zasobów wykorzystywanych przez wykonawcę
* Zagadnienia BHP
* Informację o roszczeniach zgłaszanych przez Wykonawcę
* Informację o zmianach realizacyjnych, jeśli występują
* Informację o działaniach inspektora nadzoru w okresie rozliczeniowym
* Plan działań na następny okres sprawozdawczy
* Dokumentację zdjęciową

Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## 19. Oferta z rażąco niską ceną.

Zamawiający informuje, iż w sytuacjach wskazanych w art. 224 ustawy Pzp badaniu będzie podlegać cena oferty na zasadach i w zakresie wskazanych w ustawie Pzp.

Zamawiający podkreśla, że zgodnie z art. 224 ust. 5 i ust. 6 ustawy Pzp odpowiednio „Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy” oraz „Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu”.

## 20. Uzupełnianie i wyjaśnienie dokumentów.

1. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

- wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe, na wezwanie Zamawiającego jak wskazano powyżej, aktualne na dzień ich złożenia.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
5. Wezwania, o którym mowa w pkt 5) powyżej, nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## 21. Tryb oceny ofert.

**21.1 Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust. 2 i [art. 187](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dcmbvgq) ustawy Pzp, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.

Zamawiający poprawia w ofercie:

* oczywiste omyłki pisarskie,
* oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
* inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

**21.2 Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie na podstawie analizy dokumentów lub oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z uwzględnieniem dokumentów złożonych na wezwanie Zamawiającego albo dokumentów lub informacji do których Zamawiający posiada dostęp.

## 22. Wykluczenie Wykonawcy.

Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia jeżeli zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 lub 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp. Ofertę Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.

## 23. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## 24. Wybór oferty.

Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie zasady i kryteria określone w SWZ oraz wynikające z regulacji powszechnie obowiązującego prawa w tym ustawy Pzp.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

* wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
* wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## 25. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 255 ustawy Pzp.

Zamawiający, zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały mu przyznane.

Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 26. Środki ochrony prawnej.

**26.1 Informacje ogólne.**

Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w [art. 469 pkt 15,](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4deojqgm) oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

1) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej są:

* 1. odwołanie;
  2. skarga do sądu.

**26.2 Odwołanie.**

Odwołanie przysługuje na:

1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym. Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne w terminie:

- 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

Kwestie terminów na wniesienie odwołania reguluje art. 515 ustawy Pzp. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania regulują postanowienia Rozdział 2 Działu IX ustawy Pzp.

**26.3 Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w [art. 519 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4dgmzqgu) ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Rozdziale 3 Działu IX ustawy Pzp.

## 27. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

1. Zgodnie z art. 431 i nast. ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
   1. wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej;
   2. mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. Umowa jest zawarta na okres wskazany w Części II niniejszej SWZ.
3. Zmiany umowy są dokonywane na zasadach wskazanych w art. 455 ustawy Pzp, w tym na zasadach i w trybie wskazanych w Części II niniejszej SWZ.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Części II niniejszej SWZ oraz Dziale VII ustawy Pzp.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie odrębnym pismem powiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
7. **Wraz z podpisaniem umowy na realizację niniejszego zamówienia Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:** 
   1. umowę cywilno-prawną, w odniesieniu do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta została uznana za najkorzystniejszą;
   2. polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej zgodnej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,00 zł, z zastrzeżeniem, iż Wykonawcę obciąża obowiązek utrzymywania ubezpieczenia w mocy przez cały okres realizacji umowy;
   3. dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby do kierowania robotami budowlanymi wymaganych uprawnień i aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwych izb samorządu zawodowego. Obowiązek ten dotyczy również przedłożenia uprawnień osoby, która będzie nadzorowała prace pod względem archeologicznym.

## 28. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **(dalej jako zabezpieczenie)** służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5** % ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść/ustanowić zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy. W przypadku formy gotówkowej zabezpieczenie należy wpłacić na konto przeznaczone na wadium. W przypadku formy innej niż gotówka, Wykonawca ma obowiązek przedstawić wzór dokumentu do weryfikacji, przed jego wystawieniem.

## 29. Rozliczenia związane z realizacją zamówienia.

1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktur częściowych i faktury końcowej, do wysokości nie większej niż proporcjonalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy robót budowlanych (postępu robót).
2. Podstawą odbioru końcowego usług nadzoru i wystawienia faktury końcowej do wysokości 100% wartości umowy, będzie podpisany przez inspektora nadzoru i Zamawiającego protokół odbioru końcowego sporządzony po zakończeniu realizacji wszystkich elementów przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury, o których mowa w ust. 1 dowody potwierdzające zapłatę wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom, w szczególności kserokopie faktur wystawionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. wyciąg bankowy) oraz oryginałem oświadczenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o uregulowaniu należności za usługi wykonane przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
4. W przypadku nieprzedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania się z wypłatą wynagrodzenia w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
5. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktury w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z zatwierdzonymi załącznikami. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie zostanie zapłacone przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z Harmonogram rzeczowo finansowym i tabelą elementów rozliczeniowych, jaka będzie uzgodniona z Wykonawcą robót budowlanych .

## 30. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę wszystkich tych części zakresu przedmiotu zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego winno nastąpić w Formularzu Oferty, wraz z podaniem nazw proponowanych podwykonawców, jeżeli są już znani.
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę konkretnych części Robót.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w [art. 118 ust. 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrwg4) ustawy pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe innego podwykonawcy zastępującego podwykonawcę, na którego zasoby powoływał się Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe wytyczne dotyczące podwykonawstwa, w tym wymagania dla umów z podwykonawcami, określone zostały w Części II SWZ – Projektowane postanowienia umowy.

## 31. Klauzula informacyjna RODO.

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Wadowicki z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 2, 34-100 Wadowice, e-mail: biuro@powiatwadowicki.pl; www.powiatwadowicki.pl, tel. (33) 873 42 30 fax. (33) 823 24 33.
* inspektorem ochrony danych osobowych w Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach jest Pan Paweł Pławny [pawel.plawny@.powiatwadowicki.pl](mailto:pawel.plawny@.powiatwadowicki.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
* Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
* W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
* Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

* nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
4. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## 32. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie**  **Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| 1. | **Załącznik nr 1** | Wzór Formularza Oferty; |
| 2. | **Załącznik nr 2** | Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu; |
| 3. | **Załącznik nr 3** | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby; |
| 4. | **Załącznik nr 4** | Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia; |
| 5. | **Załącznik nr 5** | Wzór oświadczenia – zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby; |
| 6 | **Załącznik nr 6** | Wzór oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania; |
| 7 | **Załącznik nr 7** | Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacjizawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożonym wraz z ofertą, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania - wzór niniejszego zobowiązania; |
| 8 | **Załącznik nr 8** | Wzór wykazu osób |
| 9 | **Załącznik nr 9** | Projektowane postanowienia umowy |

## Załącznik nr 1 – Wzór Formularza Oferty

**FORMULARZ OFERTY**

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko-magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y)**  **Wykonawcy(ów)** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

1. **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr NIP / REGON** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Adres Wykonawcy na platformie e-zamówienia** |  |

1. **DEKLARACJA WYKONAWCY;** 
   1. Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących warunkach:
2. **CENA OFERTOWA BRUTTO**   **.......................................................................... PLN**

(słownie: .............................................................................................................. PLN)

w tym VAT …………………………..…………………........................... PLN

(słownie: ............................................................................................................... PLN) tj.netto ………………………………………………………………………PLN

(słownie: ............................................................................................................... PLN)

przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT, a podstawą jego obliczenia będzie kwota netto.

1. **Częstotliwość kontroli w czasie trwania robót…………………(2 lub 3 lub 4 lub więcej).**
   1. **[**Nie zamierzam/zamierzamy powierzyć wykonania żadnej części niniejszego zamówienia podwykonawcom.**]** / **[**Przedstawiam/Przedstawiamy poniżej wykaz robót, których wykonanie zamierzam/zamierzamy powierzyć podwykonawcom:**]**[[1]](#footnote-1)**;**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | **części zamówienia (zakres robót), które zostaną powierzone do wykonania**  **podwykonawcom** | **Nazwy podwykonawców, jeżeli są już znani** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| .. |  |  |

* 1. Jestem/Jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni**.
  2. Zobowiązuję się i gwarantuję/ Zobowiązujemy się i gwarantujemy, bez zastrzeżeń czy ograniczeń, wykonanie całości zamówienia zgodnie z warunkami wskazanymi w projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi część II SWZ, w szczególności zgodnie ze wskazanym terminem realizacji zamówienia oraz warunkami płatności i niniejszym odstępuję/ odstępujemy od jakichkolwiek własnych warunków wykonania zamówienia. W przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się zawrzeć Umowę w miejscu i w terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego oraz zobowiązujemy się zabezpieczyć Umowę zgodnie z treścią pkt 28 Instrukcji dla Wykonawców (część I SWZ).
  3. Składam/Składamy niniejszą ofertę w tym postępowaniu **[**we własnym imieniu**]** / **[**jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia**]**[[2]](#footnote-2)
  4. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.
  5. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835).
  6. Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r poz. 1605 z późn. zm.), **[**żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji] / **[**wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania**]**5

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji zastrzeżonych/ ponadto należy wykazać, iż informacje zastrzeżone stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** | **Zakres oferty/ nazwa wyodrębnianego pliku** |
| **1** |  |  |

* 1. Oświadczam/Oświadczamy, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.2”
  2. Oświadczam, że jestem: mikro przedsiębiorcą /małym przedsiębiorcą/ średnim przedsiębiorcą.[[3]](#footnote-3)
  3. Informuję/Informujemy, że wybór niniejszej oferty będzie**/**nie będzie7 prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp). Jednocześnie w związku z powstaniem takiego obowiązku wskazuję/wskazujemy:[[4]](#footnote-4)
     + nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: …………………………………………………………………… - wartość w/w towarów lub usług bez kwoty podatku: ……………………………………………….
     + stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją/ naszą wiedzą, będzie miała zastosowanie ……………………………………………………………………………………….

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

## Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y)**  **Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**składane na podstawie art. 125 ust. 1** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

##### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2ustawy Pzp oświadczam, że w związku z wymienioną okolicznością/wymienionymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

..................................................................................................................................................................

##### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam (-my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone w pkt 9.2 Informacji dla Wykonawców (IDW) stanowiącej część I Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ).

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

## Załącznik 3 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y)**  **Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

##### OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

**składane na podstawie art. 125 ust. 5** ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

##### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z w/w postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………………………….. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp oświadczam, że w związku z wymienioną okolicznością/wymienionymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

...................................................................................................................................................................

##### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam (-my) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na udostępniane zasoby.

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

## Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

1. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**
2. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJACY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** | **Adresy Wykonawców** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |

##### Oświadczenie

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** składane na podstawie art. 117 ust.4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

Działając w imieniu i na rzecz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczam, że niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykonają następujące rodzaje robót budowlanych/usług:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie  zamówienia | Rodzaj usług/robót budowlanych wykonywanych  przez tego wykonawcę |
|  |  |

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

# Załącznik nr 5 - Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

**Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Adres podmiotu udostępniającego zasoby** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 z późn. zm.), **zobowiązujemy się do oddania** Wykonawcy/Wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia[[5]](#footnote-5)\*

.....................................................................................................................................

(nazwa Wykonawcy/ Wykonawców występujących wspólnie)

mającego/-ym siedzibę w ........................................................................... **do dyspozycji** na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia w postaci:

1. **zdolności technicznej lub zawodowej** – w **zakresie zdolności technicznej do realizacji robót**

…………………………………………………….. w okresie od ………………. do ……………/ ………………miesięcy poprzez ………………………………………………………………………………..

1. **zdolności technicznej lub zawodowej** w postaci **osób zdolnych do wykonania zamówienia, tj.** :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Okres udostępnienia** |  |
| **1.** |  |  |  |  |

W odniesieniu do **każdego z punktów a) i/lub b)** należy jasno określić:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

W przypadku, gdy zasoby, o których mowa powyżej zostaną udostępnione Wykonawcy/ Wykonawcom występującym wspólnie przez różne podmioty udostępniające zasoby, zobowiązanie, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do IDW, złoży oddzielnie każdy z podmiotów udostępniających zasoby.

W sytuacji gdy Wykonawca korzysta np. tylko z doświadczenia danego podmiotu przy pozostałych zasobach wskazanych w pkt b) niniejszego oświadczenia wpisuje się – nie dotyczy.

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

# Załącznik 6 - Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

1. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**
2. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y)**  **Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O**

**NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, złożonym wraz z moją/ naszą ofertą z dnia ……………………………, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 Pzp pozostają aktualne.

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

# Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

1. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**
2. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby** | **Adres podmiotu udostępniającego zasoby** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBYDOTYCZĄCE AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU O**

**NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZŁOŻONYM WRAZ Z OFERTĄ**

Niniejszym oświadczam/oświadczamy, iż informacje zawarte w moim/naszym oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim

Wykonawca powołuje się udostępniane zasoby, złożonym wraz z ofertą tego Wykonawcy z dnia

……………………………, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie art. 108 ust. pozostają aktualne. **PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**PODPIS(Y):**

…………….……., dnia …………………. r.

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do złożenia oświadczenia w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby

## Załącznik nr 8 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia tych osób.

**Postępowanie w trybie podstawowym bez negocjacji na usługi pn.:**

1. **Nadzór inwestorski nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych obejmujących przebudowę i rozbudowę budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego.**
2. **ZAMAWIAJĄCY:**

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**

**34-100 Wadowice, ul. Stefana Batorego 2**

e-mail:[**biuro@powiatwadowicki.pl**](mailto:biuro@powiatwadowicki.pl)

[**www.powiatwadowicki.pl**](http://www.powiatwadowicki.pl)

**NIP: 551 21 29 478**

**REGON: 072183421**

Adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej: **/i1xx94vg7u/skrytka**

**tel. (33) 873 42 00, (33) 873 42 77**

1. **WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y)**  **Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

W wykonywaniu niniejszego zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Zakres wykonywanych czynności** **przy realizacji niniejszego zamówienia** | **Imię i nazwisko, informacje potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu** | **podstawa do**  **dysponowania osobą**  **(zasób własny/ udostępnienie przez inny podmiot)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**Oświadczam, że wykazane osoby posiadają wymagane uprawnienia budowlane.**

**PODPIS(Y) :**

………………………………………………

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

**Załącznik nr 9 – Projektowane postanowienia umowy**

**UMOWA**

na realizację zamówienia publicznego pn.:

Niniejsza umowa (zwana dalej „Umową”) została zawarta dnia …………… 2026 roku pomiędzy:

**Powiat Wadowicki - Starostwo Powiatowe w Wadowicach**, **34-100 Wadowice, ul. Batorego 2**

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

a

**………………** prowadzącym działalność gospodarcza pod nazwą **……………….:** z siedzibą u……………, ………….. zgodnie z wpisem do CEIDG prowadzonej przez ministra właściwego ds. gospodarki, NIP: …………., REGON ……………**,**

zwaną/zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

Zamawiający i Wykonawca zwani są także odpowiednio „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

Wykonawca został wyłoniony w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm. – dale jako ustawa Pzp), na podstawie oferty Wykonawcy z dnia ………

# § 1 Interpretacja

1. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:

1) **Załącznik nr 1** – Specyfikacja warunków zamówienia,

* 1. **Załącznik nr 2** - Oferta Wykonawcy z dnia …………

1. W przypadku rozbieżności zapisów poszczególnych dokumentów wymienionych w pkt 1) – 2)   
   w stosunku do treści Umowy w odniesieniu do tej samej kwestii, pierwszeństwo mają postanowienia zawarte w Umowie, a następnie w dokumencie wymienionym we wskazanej wyżej kolejności.

# § 2 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania związanego z wykonaniem robót budowlanych związanych z przebudową i rozbudową budynku inwentarsko- magazynowego w ZSCKiU w Radoczy na potrzeby edukacyjne kształcenia zawodowego** **p**rzez zespół inspektorów nadzoru inwestorskiego posiadających kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług nadzoru inwestorskiego zgodnie z wymaganiami SWZ i ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2025 roku poz. 418 z późn zm. – dalej jako ustawa Prawo budowlane).
2. Do zakresu obowiązków Wykonawcy wchodzi nadzorowanie zadania inwestycyjnego realizowanego w ramach opisanej w ust. 1 Umowy o roboty budowlane, które będzie obejmowało w szczególności:
   1. nadzór nad właściwym wykonaniem umowy o roboty budowlane;
   2. uczestniczenie w czasie przekazywania przez Zamawiającego Wykonawcy robót terenu budowy (jeżeli dotyczy);
   3. monitoring, nadzór, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie realizacji umowy o roboty budowlane;
   4. monitoring, kontrola, raportowanie i sprawozdawczość w zakresie rzeczowym i finansowym w związku z realizacją umowy o roboty budowlane;
   5. rozliczenia finansowe pośrednie umowy o roboty budowlane;
   6. końcowe rozliczenie finansowe umowy o roboty budowlane;
   7. wykonywanie obowiązków Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego zgodnie z przepisami prawa obowiązującego w Polsce, w szczególności z ustawy Prawo budowlane, tj.:
      1. reprezentowanie Inwestora (Zamawiającego) na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji procesu budowlanego (budowy) z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej a także uczestniczenie w cyklicznych naradach na budowie;
      2. sprawdzanie jakości wykonywanych robót i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z [art. 10](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytgobqgy4dcltqmfyc4nbzgq4dcmzqg4), ustawy prawo budowlane, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
      3. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz weryfikacja dokumentacji związanej z przekazywaniem obiektu do użytkowania;
      4. potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczeń budowy w zakresie realizowanych robót budowlanych.
   8. koordynację czynności Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego m.in. przy budowie obiektu budowlanego, wymagającego ustanowienia inspektorów nadzoru inwestorskiego w zakresie różnych specjalności, wyznaczenie spośród Specjalistów wchodzących w skład Zespołu specjalistów jednego z nich jako koordynatora ich czynności na budowie;
   9. nadzór nad odbiorami, próbami końcowymi i eksploatacyjnymi (jeśli są wymagane);
   10. wspieranie działań Zamawiającego, w zakresie działań pozostających, w związku z pełnionymi funkcjami Inspektorów Nadzoru Inwestorskiego,
   11. konsultacje, doradztwo i analiza ryzyk budowlanych Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy o roboty budowlane;
   12. wykonywanie czynności Inspektora Nadzoru zgodnie z postanowieniami Umowy o roboty budowlane;
   13. opiniowanie konieczności zmniejszenia lub zwiększenia ilości robót opisanych w dokumentacji na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla należytej realizacji umowy o roboty budowlane;
   14. opiniowanie konieczności rezygnacji z części robót objętych umową o roboty budowlane;
   15. opiniowanie konieczności wykonania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej robót;
   16. opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamówień dodatkowych,
   17. uczestniczenie w trakcie dokonywania przez Zamawiającego odbioru obiektu, będącego przedmiotem Umowy o roboty budowlane, po upływie okresu rękojmi za wady obiektu (okres **72 miesięcy** od dnia ukończenia i przejęcia robót przez Zamawiającego).
   18. **Kontrola realizacji robót w dni robocze w częstotliwości nie mniej niż…………wizyty w tygodniu.**
   19. **Realizacja wszystkich czynności, zapisanych w treści specyfikacji warunków zamówienia.**

# § 3 Termin

1. Umowę należy wykonać w terminie do dnia **31.08.2026 r.** lub do dnia ukończenia robót, a także w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
2. Wykonawca przystąpi do rozpoczęcia realizacji umowy nie później niż w dniu jej zawarcia.

# § 4 Wynagrodzenie

1. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy z tytułu wykonania umowy Strony ustalają zgodnie z ofertą Wykonawcy na kwotę netto ………… PLN, (słownie złotych: …………, 00/100) powiększone o 23% podatek VAT ……….. PLN, (słownie złotych …………….. 00/100), co łącznie stanowi kwotę brutto ………… PLN (słownie złotych: ……………….., 00/100).
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje podatki oraz inne należności publiczno - prawne, koszty ubezpieczenia Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego i zgodnego   
   z prawem wykonania przedmiotu umowy oraz wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy do Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej Umowy.
3. W przypadku zmiany procentowej stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem Umowy, określonej w ust. 1 powyżej, kwota netto wynagrodzenia pozostanie niezmienna a kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana poprzez wprowadzenie zmian do niniejszej Umowy.
4. Kwota wynagrodzenia podana w ust.1 jest stała i nie podlega zmianom, z wyjątkiem przypadków i na zasadach przewidzianych w § 16 niniejszej Umowy.

# § 5 Zasady płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, płatne będzie proporcjonalnie do wysokości wynagrodzenia za roboty budowlane płatnego wykonawcy robót budowlanych.
2. Poszczególne części wynagrodzenia Wykonawcy będą płatne na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę, po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego właściwego dla danego miesiąca rozliczeniowego Raportu Miesięcznego (faktury częściowe). Płatność końcowa płatna będzie na podstawie końcowej faktur VAT po sprawdzeniu oraz zatwierdzeniu przez Zamawiającego Raportu z Rozliczenia.
3. Raporty podlegają akceptacji zgodnie z zasadami wskazanymi w §6 ust. 4 – 5 niniejszej Umowy.
4. Sprawdzone i zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty stanowią podstawę do wystawienia Faktury VAT przez Wykonawcę na kwotę ustaloną zgodnie z treścią ust. 1. Płatności będą dokonywane w terminie do 30 dni.
5. Za pierwszy dzień realizacji Umowy rozumie się, dzień zawarcia umowy.
6. Stawka podatku VAT, zostanie naliczona i zapłacona w kwotach należnych według przepisów prawa polskiego w sprawie VAT, obowiązujących na dzień wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Suma kwot wynikających z faktur częściowych oraz końcowej nie przekroczy kwoty wynagrodzenia, określonej w § 4 ust. 1 Umowy.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszej Umowy, dokonywane będą w PLN, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
10. Faktury i dokumentacja dotycząca płatności będzie sporządzona przez Wykonawcę w języku polskim.
11. Czynności wykonywane przez Wykonawcę w okresie rękojmi i gwarancji stanowią część jego obowiązków umownych w ramach wynagrodzenia ryczałtowego, o którym mowa w ust. 1.
12. Z tytułu czynności nadzoru inwestorskiego, które Wykonawca będzie pełnił poza swoim miejscem zamieszkania Zamawiający nie będzie zwracał kosztów przejazdów, diet i ewentualnych kosztów niezbędnych noclegów. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje wszelkie niezbędne koszty związane z realizacją usług nadzoru, o których mowa w § 1 ust. 1.

# § 6 Raporty Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się składać Zamawiającemu **Raporty Miesięczne,** obejmujące minimum jeden miesiąc realizacji Umowy liczony od daty rozpoczęcia realizacji Umowy, dotyczący realizacji niniejszej Umowy oraz Umowy o roboty budowlane, za ten sam okres czasu, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Raport z Rozliczenia wykonania Umowy o roboty budowlane zostanie przedstawiony nie później niż w dniu odbioru końcowego robót oraz dokonaniu zatwierdzenia rozliczenia robót budowlanych przez Zamawiającego.
3. Wszystkie Raporty zostaną sporządzone jako 1 egzemplarz w języku polskim, w formie dokumentu pisanego drukowanego oraz 1 egzemplarz w języku polskim w formie elektronicznej przekazywany upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego .
4. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania każdego z Raportów, powiadomi Wykonawcę o przyjęciu lub odrzuceniu otrzymanych Raportów, z podaniem przyczyn ich odrzucenia.
5. Jeżeli Zamawiający nie przekaże na piśmie żadnych uwag do Raportów w terminie 7 dni od daty ich otrzymania, Raporty będą uważane za zatwierdzone przez Zamawiającego.

# § 7 Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Wykonawca przed zwarciem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% w formie……

# § 8 Ryzyko i odpowiedzialność

1. Strony oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej Umowy, Wykonawca dostarczył Zamawiającemu umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej **500.000,00 PLN**, zawartą w imieniu Wykonawcy i ubezpieczenie to w podanej wyżej wysokości będzie utrzymywał przez cały okres trwania Umowy.
2. W okresie realizacji Umowy Wykonawca po zapłaceniu każdej składki ubezpieczeniowej, lub przedłużeniu polisy, o której mowa w ust. 1, przedłoży dowody płatności Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zaistniałego a wymienionego wyżej zdarzenia.

# § 9 Przepływ informacji

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie Zamawiającego wobec Wykonawcy będzie dokonywane w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
2. Przedstawicielem Wykonawcy, tj. osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym oraz nadzorowania wykonania Umowy w imieniu Wykonawcy w szczególności wydawania zgód, decyzji i zatwierdzeń lub zaświadczeń jest wskazany w ofercie Wykonawcy Specjalista nr I - Kierownik Zespołu – Inspektor branży inżynieryjnej pan…….
3. Korespondencja w ramach niniejszej Umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja winna zostać opatrzona tytułem i numerem Umowy oraz przekazywana za pomocą poczty elektronicznej, osobiście lub za pośrednictwem podmiotu świadczącego usługi pocztowe.
4. Pisma, oświadczenia, stanowiska przesłane za pomocą poczty elektronicznej wymagają zachowania formy pisemnej, tj. podpisania kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo przekazania skanu dokumentu przesłanego i niezwłocznego wysłania pisma pocztą tradycyjną.
5. Każde polecenie Przedstawiciela Zamawiającego przekazane ustnie Wykonawcy jest skuteczne od momentu jego przekazania i będzie potwierdzone w formie pisemnej w terminie jednego dnia roboczego od jego przekazania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania się do poleceń Przedstawiciela Zamawiającego.   
   W przypadku kiedy Wykonawca stwierdzi, że polecenie Przedstawiciela Zamawiającego wykracza poza zakres Umowy ma prawo odmówić wykonania polecenia w terminie 2 dni, licząc od dnia otrzymania takiego polecenia, Wykonawca powiadomi pisemnie o odmowie wykonania polecenia Zamawiającego, przekazując kopie powiadomienia Przedstawicielowi Zamawiającego.
7. Zamawiający przekaże swoją decyzje Wykonawcy, w terminie 7 dni roboczych, licząc od daty otrzymania powiadomienia. Decyzja Zamawiającego jest decyzją ostateczną.
8. Zastosowanie procedury, o której mowa w ust. 6-7, nie uchybia prawu Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy zapłaty kar umownych lub odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

# § 10 Wykonawcy wspólnie realizujący Umowę

1. Wykonawca może realizować Umowę w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia zawartych pomiędzy Wykonawcami (Partnerami) realizującymi Umowę wspólnie wykazanymi w ofercie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizacje niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie. Dla potrzeb niniejszej Umowy przez Wykonawcę rozumie się również Partnerów wspólnie realizujących Umowę, wszystkich razem i każdego z osobna, o ile z postanowień niniejszego paragrafu nie wynika inaczej.
3. Wykonawcy (Partnerzy) realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
4. Liderem, o którym mowa w ust. 3, jest ~~…………………………………~~
5. Płatność dokonana na rzecz Lidera zwalnia Zamawiającego z długu względem Wykonawców (Partnerów) realizujących wspólnie Umowę.
6. W przypadku realizacji Umowy w ramach porozumienia lub umowy o wspólnej realizacji zamówienia Lider zobowiązany jest do przedłożenia kopii stosownej umowy lub porozumienia regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących Umowę, nie pozostającej w sprzeczności z postanowieniami niniejszej Umowy i dokumentami, o których mowa w § 1, najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy.

# § 11 Podwykonawstwo

1. Każde porozumienie, na mocy którego Wykonawca powierza wykonanie części usług osobie trzeciej, której nie dotyczą postanowienia § 10, uważana jest za umowę zawartą z podwykonawcą.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy z podwykonawcą musi uprzednio uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na powierzenie wykonania części umowy wskazanego w ofercie konkretnemu podwykonawcy. Podstawą do uzyskania zgody jest wniosek Wykonawcy przedstawiający cześć umowy, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z wykazaniem zdolności podwykonawcy do jej wykonania.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o swojej decyzji w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania wniosku, z podaniem powodów, w przypadku odmowy udzielenia zgody.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
5. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiejkolwiek części Umowy przez podwykonawcę nie zwalania Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
6. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom
7. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

# § 12 Inspektorzy

1. Wykonawca może proponować zmianę Inspektorów, przedstawionych w ofercie. Zmiana powyższa będzie możliwa jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nowego Inspektora. Zamawiający wyrazi zgodę na zmianę Inspektora w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia wniosku Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
2. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów w następujących przypadkach:
   1. śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych po stronie inspektorów;
   2. nie wywiązywania się inspektora z obowiązków wynikających z Umowy;
   3. jeżeli zmiana inspektora stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (rezygnacji, itp.).
3. W przypadkach wskazanych w ust 2 pkt 1) lub pkt 3) wynikających z okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć, Zamawiającemu służy prawo nie wyrażenia zgody na zmianę inspektora w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany przez Wykonawcę.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany Inspektora, jeżeli uzna i udowodni, że Inspektor nie wykonuje w sposób prawidłowy swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. Wykonawca obowiązany jest zmienić inspektora zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego, jednak nie krótszym niż 14 dni.
6. W przypadku zmiany inspektora, nowy inspektor musi spełniać wymagania określone dla danego inspektora określone w SWZ, a w przypadku zmiany Inspektora nowy inspektor musi posiadać doświadczenie zawodowe i kwalifikacje nie mniejsze niż to, które podlegało ocenie.
7. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu inspektorom na następujących warunkach:
   1. terminy urlopów zostaną uprzednio zgłoszone do Zamawiającego;
   2. Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów inspektorów oraz zaproponować osoby zastępujące z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem;
   3. wszystkie osoby zastępujące inspektorów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Do osób zastępujących inspektorów znajduje odpowiednie zastosowanie regulacja §12 ust. 4 do ust. 6 niniejszej Umowy.

# § 13 Kary umowne i odstąpienie

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu któregokolwiek z obowiązków wynikających z Umowy, w tym za nie wywiązanie się z zadeklarowanej częstotliwości kontroli Zamawiający może żądać od Wykonawcy jego wykonania i zapłacenia kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,4 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji umowy o roboty budowlane, nad którą nadzór powierzony jest Wykonawcy, na mocy postanowień niniejszej Umowy, dającego się przypisać zaniedbaniu czy też nienależytemu wykonaniu obowiązków umownych Wykonawcy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości stanowiącej równowartość 0,8 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
3. Naliczone Wykonawcy kary umowne, o których mowa w ust. 1 – ust. 2 powyżej, mogą być potrącane z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia, z dowolnej przysługującej Wykonawcy transzy płatności, pod warunkiem uzyskania wymagalności.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych jakich Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy z tytułu naruszeń opisanych ust. 1 – ust. 2 nie może przekrocyć 100% kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1. W sytuacji kiedy kary umowne naliczone z tytułu naruszeń osiągną limit 30% kwoty brutto, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, bez uprzedniego wezwania wykonawcy do należytego wykonywania umowy, z zachowaniem prawa do dochodzenia naliczonych kar umownych oraz naliczenia kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu co najmniej jednej lub kilku z poniżej wymienionych okoliczności:
   1. w przypadku bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami ust. 1 powyżej;
   2. w przypadku gdy wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1 - ust. 2 powyżej, wyniesie więcej niż równowartość 30 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT) Wykonawcy, wskazanego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn podanych w ust. 5 Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kwoty stanowiącej równowartość 30 % wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w §4 ust.1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży   
   w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej przez złożenie oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa do odstąpienia od Umowy.
8. W przypadku odstąpienia, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

# § 14 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający uprawniony będzie do rozwiązania Umowy z 14 dniowym okresem wypowiedzenia w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniżej wskazanych okoliczności:
   1. Wykonawca skierował, bez akceptacji Zamawiającego, do sprawowania nadzoru nad robotami inne osoby niż wskazane w Ofercie Wykonawcy, lub dopuścił do rozpoczęcia wykonywania Umowy przez podwykonawców, w stosunku do których nie został wyczerpany tryb akceptacji umowy o podwykonawstwo, przewidziany w § 11 Umowy;
   2. Wykonawca realizuje usługi objęte niniejszą Umową w sposób powodujący realizację robót budowalnych niezgodnie z dokumentacją techniczną inwestycji, wskazaniami Zamawiającego lub Umową o roboty budowlane;
   3. Wykonawca dwukrotnie naruszył obowiązki wskazane w § 8 ust. 2 Umowy;
   4. Wykonawca staje się niewypłacalny, przechodzi w stan likwidacji, ma ustanowionego administratora lub układa się ze swoimi wierzycielami lub prowadzi przedsiębiorstwo z likwidatorem, kuratorem lub zarządcą w celu zabezpieczenia należności kredytodawców, lub jeżeli prowadzone jest jakiekolwiek działanie lub ma miejsce jakiekolwiek wydarzenie, które (według obowiązującego prawa) ma podobny skutek do któregokolwiek z wyżej wymienionych czynów lub wydarzeń;
2. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego na zasadach określonych wyżej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 20% wynagrodzenia (wraz z podatkiem VAT), o którym mowa w § 4 ust.1 tytułem kary umownej. Zapłata kary umownej, o której mowa wyżej winna nastąpić w terminie 30 dni od daty rozwiązania Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej przez złożenie oświadczenia o skorzystaniu przez Zamawiającego z prawa rozwiązania tej Umowy.

# § 15 Zmiana treści Umowy

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, jest dopuszczalna w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na zasadach wskazanych w ust. 2 – 12.
2. Zmiany niniejszej Umowy wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Przewiduje się możliwość dokonania zmian niniejszej Umowy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z niżej wymienionych sytuacji:
   1. zaistnienia w treści Umowy omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
   2. zaistnienia Siły Wyższej, co oznacza zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem Umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, których nie można przypisać żadnej ze Stron, obejmujące wyjątkowe wydarzenia i okoliczności przykładowo wojny, działania wojenne, inwazje, działania wrogów zewnętrznych, terroryzm, rewolucja, wojna domowa, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, bunt, niepokoje, zamieszki, strajki, spowodowane przez osoby inne, niż Personel Wykonawcy lub inni pracownicy Wykonawcy i Podwykonawcy, amunicja wojskowa, materiały wybuchowe, promieniowanie jonizujące lub skażenia radioaktywne z wyjątkiem tych, które mogą być przypisane użyciu przez Wykonawcy takiej amunicji, materiałów wybuchowych, promieniowania, radioaktywności oraz klęski żywiołowe takie jak trzęsienia ziemi, huragan, tajfun, niezwykłe mrozy;
   3. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy lub świadczenia Stron;
   4. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie o roboty budowlane, w tym skutkującą koniecznością świadczenia usług w przedłużonym okresie wykonawstwa robót w związku z koniecznością przedłużeniem okresu rzeczowej realizacji nadzorowanych robót;
   5. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w Umowie o roboty budowlane pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, w tym skutkującą koniecznością świadczenia usług podobnych polegających na powtórzeniu usług objętych przedmiotem Umowy w związku z koniecznością udzielenia wykonawcy robót zamówień podobnych lub dodatkowych;
   6. gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem ewentualnego rozwiązania Umowy o roboty budowlane przed ukończeniem Robót i wynikającą z tego faktu koniecznością dostosowania niniejszej Umowy i wynikających z niej obowiązków Wykonawcy do zaistniałej sytuacji lub koniecznością skrócenia okresu realizacji Usług Inspektorów Nadzoru i koniecznością dostosowania wysokości należnego wynagrodzenia;
   7. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności   
      i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;
   8. zmiany obowiązującej stawki VAT z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie nie zmienione;
   9. skrócenia okresu realizacji czynności Wykonawcy wynikających z Umowy odpowiednio do czasu faktycznej realizacji umowy o roboty budowlane w szczególności w przypadku wcześniejszego niż przewidywany terminu zakończenia robót;
   10. przedłużenia czasu realizacji Umowy odpowiednio do czasu faktycznej realizacji Umowy o roboty budowlane;
   11. zmiany w kolejności i terminach wykonywania usług, wymuszone okolicznościami niedającymi się wcześniej przewidzieć, w tym zmianę terminu końcowego realizacji Umowy;
   12. konieczności wprowadzenia zmian wynikających z innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego skutkujących niemożnością wykonywania usług przez Wykonawcę lub wykonywania innych czynności przewidzianych niniejszą Umową, przykładowo spowodowane przez; działania osób trzecich (np. właściwych instytucji lub organów administracji publicznej) lub warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi realizację Umowy lub umowy o roboty budowlane lub innymi okolicznościami stanowiącymi Siłę Wyższą;
   13. konieczności dokonania zmiany osób wyznaczonych do kierowania albo nadzorowania budowy/ robót;
   14. konieczności modyfikacji zakresu robót wynikającą z wprowadzenia w dokumentacji projektowej robót zmian istotnych lub nieistotnych zgodnie z ustawą Prawo budowlane;
   15. koniecznością wprowadzenia zmian uzasadnionych okolicznościami, o których mowa w art. 3571 Kodeksu cywilnego;
   16. inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem Umowy zgodnie z SWZ.
4. Niezależnie od powyższych zapisów, zmiana niniejszej Umowy może zostać dokonana w sytuacjach i na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 oraz w art. 455 ust. 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych.
5. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
   1. Wykonawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Wykonawcy w razie przyjęcia pozwolą skrócić okres realizacji Umowy lub obniżą koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której Wykonawca nie mógł przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
   2. Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji niniejszej Umowy, lub zmian które w razie przyjęcia pozwolą obniżyć koszty realizacji Umowy lub w inny sposób będą korzystne dla Zamawiającego lub jeżeli konieczności ich wprowadzenia wynika ze zmiany prawa lub ze zmiany okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
6. Każda ze stron przedkładając drugiej stronie propozycję zmian spełniającą wymogi określone   
   w ust. 3, wraz z tą propozycją przedłoży:
   1. opis proponowanych zmian i harmonogram wykonania zmian;
   2. propozycję dotyczącą jakichkolwiek koniecznych modyfikacji Umowy oraz szacunek w jaki sposób zakładane zmiany wpłyną na termin realizacji Umowy,

oraz

* 1. szacunki dotyczące wpływu zmian na wynagrodzenie należne Wykonawcy wraz   
     z uzasadnieniem.

1. Po otrzymaniu propozycji, Wykonawca albo Zamawiający, (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do Strony występującej z propozycją zmian, przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian, spełniającą wymogi opisane w ust. 6.
2. W przypadku upływu terminu podanego w ust. 7, traktuje się iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
3. Do przesłanych zmodyfikowanych propozycji zmian mają zastosowanie postanowienia ust. 6 - ust.8 powyżej.
4. W przypadku przyjęcia propozycji zmian wchodzą one w życie pod warunkiem objęcia ich pisemnym aneksem.
5. Kwota wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy zostanie skorygowana w związku z wprowadzonymi zmianami w następujący sposób:
   1. w stosunku do usług, które są pomijane - zostanie zmniejszona o wartość nie wykonanych usług, ustaloną na postawie oferty złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zakończonego zawarciem niniejszej Umowy o ile takie usługi w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach o wartość usług ustalonych zgodnie z cenami rynkowymi za tego rodzaju usługi;
   2. w stosunku do usług, które będą realizowane, które nie są pod względem ilościowym objęte ofertą oraz usług nie objętych ofertą - zostanie zwiększona zgodnie z cenami wskazanymi w ofercie za tego rodzaju usługi, o ile takie w ofercie występują, a w pozostałych przypadkach zgodnie z cenami rynkowymi za usługi wykonywane w ramach zmiany.
6. Zmiana Umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 1 - 11 jest nieważna.

# § 16 Dokumenty Zamawiającego udostępniane Wykonawcy

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

# § 17 Klauzula RODO

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane, w celu realizacji niniejszej umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO.\*
2. Wykonawca potwierdza, że uzyskał od Zamawiającego zakres informacji, o których mowa w art. 13 RODO.
3. Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Wadowicach.
4. W przypadku powierzenia Wykonawcy zbiorów danych osobowych, z których korzystanie konieczne jest do prawidłowej realizacji Umowy, Strony zawrą stosowną umowę powierzenia danych osobowych.

**§ 18 Waloryzacja**

1. Strony postanawiają, iż dokonają w formie pisemnego aneksu do Umowy zmiany wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w związku z prawidłowym świadczeniem usług w ramach niniejszej Umowy, w wypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w PZP, tj. zmiany:
2. stawki podatku od towarów i usług,
3. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób, bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia,
4. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – w takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o udokumentowaną przez Wykonawcę wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, w zakresie jakim dotyczą osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących Przedmiot Umowy na rzecz Zamawiającego.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt a wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie do Umowy wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt b i c,  w celu zawarcia aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek zawierający: oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b i c, ich uzasadnienie i szczegółowy sposób wyliczenia wartości wzrostu całkowitego kosztu, o którym mowa w ust. 1 pkt b i c na wynagrodzenie Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania wnioskowanych zmian w sposób wskazany przez Zamawiającego, w szczególności poprzez przedłożenie stosownych umów z pracownikami, z zachowaniem właściwych przepisów prawa.
7. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt b i c na wzrost wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odmówić zmiany wynagrodzenia Wykonawcy do czasu przedstawienia wymaganego uzasadnienia oraz dokumentów potwierdzających żądania Wykonawcy. Zmiany, o których mowa w ust. 1 obowiązywać będą każdorazowo od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 1.
8. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych wynagrodzenie może ulec zmianie odpowiednio do zmiany wysokości kosztów ponoszonych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, o ile zmiana tych kosztów wynika ze zmiany przepisów prawa dot. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych i ma wpływ na koszt wykonywania umowy przez Wykonawcę. Wprowadzenie przedmiotowych zmian wynagrodzenia możliwe będzie, jeżeli Wykonawca:

a) udowodni, że zmiana w/w przepisów będzie miała wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) wykaże, jaką część wynagrodzenia stanowią koszty pracy ponoszone przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy oraz jak zmiana przepisów wpłynie na wysokość tych kosztów. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wniesienia zastrzeżeń dotyczących wysokości kosztów pracy przedstawionych przez Wykonawcę.

1. Strony przyjmują, iż do kalkulacji ceny oferty został przyjęta kwota minimalnego wynagrodzenia za prace oraz minimalnej stawki godzinowej, która będzie obowiązywać w 2026 roku, z uwzględnieniem ewentualnych zmian, jakie mogą być wprowadzone od dnia 01.07.2026 r.
2. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z poniższymi zasadami, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy:

1) wyliczenie wysokości zmiany wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o średnioroczny wskaźnik towarów i usług konsumpcyjnych, miesiąc do miesiąca publikowany przez Prezesa GUS, zwany dalej wskaźnikiem GUS;

2) w sytuacji, gdy średnia wskaźnik GUS za dowolny miesiąc realizacji usługi przypadający po upływie 6 miesięcy po dniu zawarcia umowy (zwany dalej okresem objętym wnioskiem) zmieni się o poziom przekraczający 5%, strony mogą złożyć wniosek o dokonanie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia za miesiąc następujący po miesiącu publikacji wskaźnika;

3) zmiana wskaźnika GUS w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy nie upoważnia strony do wnioskowania o zmianę wynagrodzenia;

4) uprawnienie do złożenia wniosku o odpowiednią zmianę wynagrodzenia strony nabywają dla okresu upływającego po 6 miesiącach od dnia podpisania umowy;

5) wniosek o zmianę wynagrodzenia można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku ma wpływ na koszt realizacji umowy, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać;

6) uprawnienie do złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia wygasa po zakończeniu realizacji umowy;

7) strona po spełnieniu przesłanek wskazanych w pkt 1-6 może złożyć wniosek o zmianę wynagrodzenia w wysokości wynikającej z wyliczenia:

A x (B% - 5%) = C GDZIE:

A – wartość usług wykonanych w okresie objętym wnioskiem;

B – średnia arytmetyczna wartości wskaźnika GUS z miesięcy objętych wnioskiem o zmianę wynagrodzenia przy założeniu, że do średniej tej wlicza się miesiąc, w którym minęło 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, miesiące kolejne oraz ostatni miesiąc, za który opublikowano wskaźnik GUS przed dniem złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia;

C - wartość zmiany umowy

8) strona składając wniosek o zmianę powinna przedstawić w szczególności:

a) wyliczenie wnioskowanej kwoty zmiany wynagrodzenia;

b) dowody na to, że wliczona do wniosku wartość materiałów i innych kosztów nie obejmuje kosztów materiałów i usług zakontraktowanych lub nabytych przed okresem objętym wnioskiem;

c) dowody na to, że wzrost kosztów materiałów lub usług miał wpływ na koszt realizacji umowy.

9) łączna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, dokonanych na podstawie postanowień niniejszego paragrafu nie może być wyższa niż 10 % w stosunku do pierwotnej wartości umowy.

10) zmiana wynagrodzenia w oparciu o niniejszy paragraf wymaga zgodnej woli obu stron wyrażonej aneksem do umowy.

# § 19 Postanowienia Końcowe

1. Do Umowy niniejszej stosuje się Prawo obowiązujące w Rzeczpospolitej Polskiej. Ilekroć w niniejszej Umowie zostają przywołane przepisy konkretnych ustaw, rozporządzeń lub innych aktów należy przez nie rozumieć również akty zmieniające je bądź wydane w ich miejsce.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec Zamawiającego, a wynikających z Umowy na osoby lub podmioty trzecie bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień Umowy.
5. Niniejsza Umowa podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA**

………………………………… ………………………………

\*postanowienie dotyczy osób fizycznych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

1. Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne. 5 Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykonawca przekreśla niepotrzebne. 7 Wykonawca usuwa/przekreśla niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-3)
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15)), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

   [↑](#footnote-ref-4)
5. Skreślić niepotrzebne wyrażenie. [↑](#footnote-ref-5)